

# 安全計画【パレットカラー】

## 安全点検

### (1) 施設・設備・周辺環境の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>救命救急・AED</li> <li>天候対応ルール</li> <li>未着時安否確認</li> <li>交通ルール</li> <li>室内外でのルール</li> <li>ヒヤリハット箇所</li> <li>アレルギー対応・エビベン®の使用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>災害時訓練（防災設備・避難経路・緊急連絡先）</li> <li>不審者訓練</li> <li>室内外でのルール</li> <li>外出活動ルール</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設・設備（空調・水道、トイレ等）</li> <li>屋外(ネット・フェンス等)</li> <li>交通ルール</li> <li>虐待防止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>感染・食中毒</li> <li>玩具の点検</li> <li>プール・水遊び</li> <li>救命救急・AED</li> <li>アレルギー対応・エビベン®の使用</li> <li>外出活動ルール</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>災害時訓練</li> <li>不審者訓練</li> <li>119番対応</li> <li>台風対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設・設備（空調・水道、トイレ等）</li> <li>屋外(ネット・フェンス等)</li> <li>交通ルール</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>未着時安否確認</li> <li>室内外でのルール</li> <li>虐待防止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ヒヤリハット箇所</li> <li>玩具の点検</li> <li>外出活動ルール</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>感染症対応</li> <li>アレルギー対応・エビベン®の使用</li> <li>施設・設備（空調・水道、トイレ等）</li> <li>屋外(ネット・フェンス等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未着時安否確認</li> <li>交通ルール</li> <li>室内外でのルール</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>感染症対応</li> <li>ヒヤリハット箇所</li> <li>外出活動ルール</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>玩具の点検</li> <li>施設・設備（空調・水道、トイレ等）</li> <li>屋外(ネット・フェンス等)</li> </ul>

### (2) マニュアルの策定・共有

分野	前回点検時期	見直し（再点検）予定時期	共有方法・管理場所
災害時対策マニュアル	令和8年4月1日	令和9年3月31日	共有：職員会議・情報発信、管理：事務室・HP
事故防止対策マニュアル	令和8年4月1日	令和9年3月31日	共有：職員会議・情報発信、管理：事務室・HP
不審者対策マニュアル	令和8年4月1日	令和9年3月31日	共有：職員会議・情報発信、管理：事務室・HP
アレルギー対策マニュアル	令和8年4月1日	令和9年3月31日	共有：職員会議・情報発信、管理：事務室・HP
感染防止対策マニュアル	令和8年4月1日	令和9年3月31日	共有：職員会議・情報発信、管理：事務室・HP
食中毒防止対策マニュアル	令和8年4月1日	令和9年3月31日	共有：職員会議・情報発信、管理：事務室・HP
虐待防止マニュアル	令和8年4月1日	令和9年3月31日	共有：職員会議・情報発信、管理：事務室・HP
身体拘束等の適正化のための指針	令和8年4月1日	令和9年3月31日	共有：職員会議・情報発信、管理：事務室・HP
安否確認マニュアル	令和8年4月1日	令和9年3月31日	共有：職員会議・情報発信、管理：事務室・HP
外出活動マニュアル	令和8年4月1日	令和9年3月31日	共有：職員会議・情報発信、管理：事務室・HP
安全対策・緊急時対応マニュアル	令和8年4月1日	令和9年3月31日	共有：職員会議・情報発信、管理：事務室・HP
緊急時対策マニュアル	令和8年4月1日	令和9年3月31日	共有：職員会議・情報発信、管理：事務室・HP
業務継続計画	令和8年4月1日	令和9年3月31日	共有：職員会議・情報発信、管理：事務室・HP
個人情報保護方針	令和8年4月1日	令和9年3月31日	共有：職員会議・情報発信、管理：事務室・HP

## 児童・保護者に対する安全指導等

### (1) 児童への安全指導（事業所・施設内外の活動における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
全児童	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時訓練</li> <li>・不審者訓練</li> <li>・交通ルール</li> <li>・アレルギー対応</li> <li>・室内外でのルール</li> <li>・外出活動ルール</li> <li>・天候対応ルール</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時訓練</li> <li>・不審者訓練</li> <li>・熱中症対策</li> <li>・感染・食中毒</li> <li>・アレルギー対応</li> <li>・室内外でのルール</li> <li>・外出活動ルール</li> <li>・プール・水遊び</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策</li> <li>・アレルギー対応</li> <li>・交通ルール</li> <li>・室内外でのルール</li> <li>・外出活動ルール</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通ルール</li> <li>・室内外でのルール</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、説明会・資料配布・情報発信ツールにて、周知を図る。</li> <li>・特に重点的に伝達すべき内容については、具体的な実施内容を周知する。</li> <li>・緊急時連絡方法について、保護者とも練習を重ねながら、定着を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、説明会・資料配布・情報発信ツールにて、周知を図る。</li> <li>・特に重点的に伝達すべき内容については、具体的な実施内容を周知する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、説明会・資料配布・情報発信ツールにて、周知を図る。</li> <li>・特に重点的に伝達すべき内容については、具体的な実施内容を周知する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画及び安全に関する取組の内容について、説明会・資料配布・情報発信ツールにて、周知を図る。</li> <li>・特に重点的に伝達すべき内容については、具体的な実施内容を周知する。</li> </ul>

## 訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時訓練</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時訓練</li> </ul>	
その他 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・救命救急訓練</li> <li>・交通ルール</li> <li>・不審者訓練</li> <li>・アレルギー対応</li> <li>・事故防止対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎車児童見落とし防止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止</li> <li>・交通ルール</li> <li>・事故防止対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・救命救急訓練</li> <li>・感染・食中毒</li> <li>・アレルギー対応</li> <li>・送迎車児童見落とし防止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不審者訓練</li> <li>・119番対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通ルール</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 1						
その他 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎車児童見落とし防止</li> <li>・事故防止対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策</li> <li>・アレルギー対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通ルール</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎車児童見落とし防止</li> <li>・事故防止対策</li> </ul>	

1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エビペン®の使用等）、不審者対策、送迎車児童見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
送迎用車における見落としの防止	外出活動への引率者

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時訓練</li> <li>・不審者訓練</li> <li>・交通ルール</li> <li>・送迎車児童見落とし防止</li> <li>・救命救急訓練</li> <li>・アレルギー対応</li> <li>・虐待防止</li> <li>・事故防止対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時訓練</li> <li>・不審者訓練</li> <li>・119番対応</li> <li>・感染・食中毒</li> <li>・救命救急訓練</li> <li>・送迎車児童見落とし防止</li> <li>・アレルギー対応</li> <li>・交通ルール</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策</li> <li>・送迎車児童見落とし防止</li> <li>・事故防止対策</li> <li>・アレルギー対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通ルール</li> <li>・送迎車児童見落とし防止</li> <li>・事故防止対策</li> </ul>

#### (4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする 再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・霧島消防署 消防署見学
- ・霧島消防署 消防フェスタ
- ・霧島消防署 消防局警防課 救命救急訓練
- ・こどもくらし相談センター 虐待防止

- ・ヒヤリハット事例の事業所内研修
- ・ヒヤリハット事例のミーティングでの共有・情報発信
- ・同様事例の発生しそうな時期での再発防止のためのミーティング実施

#### その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・学校・保育所等と連携した取組
- ・新1年生の児童を対象とした登下校・交通ルール確認
- ・利用予定児童が未着の場合の連絡・確認体制
- ・緊急時(災害時・不審者)の引渡し訓練

#### 令和8年度確認事項

- ・安全計画は、日常点検、定期点検、送迎・来所・帰宅・外出活動時の所在確認、事故発生時の報告、保護者への周知、職員研修及び訓練と一体的に運用する。
- ・事故、重大なヒヤリハット、所在不明、災害、感染症等が発生した場合は、原因分析と再発防止策を記録し、必要に応じて安全計画を見直す。

#### 改訂履歴

改訂日	改訂内容	理由	確認者
令和8年4月1日	令和8年度安全計画として更新	年度更新及びHP公開用マニュアル整備に伴う見直しのため	管理者